



Hoja de inscripción o modificación

Hoja de

Calle, plaza, etc. <input type="text"/>		Nombre vía <input type="text"/>						A cumplimentar por el Ayuntamiento	
Número <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	Km. <input type="text"/>	Bloque <input type="text"/>	Portal <input type="text"/>	Escalera <input type="text"/>	Piso <input type="text"/>	Puerta <input type="text"/>		
Información voluntaria								Provincia	Distrito
Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificados o volantes de empadronamiento. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>								Municipio	Sección
Teléfono <input type="text"/>								Entidad colectiva	Manzana
								Entidad singular	Código de vía
								Núcleo / Diseminado	Cód. pseudovía
								Tipo de vivienda <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/> Colectiva	Inscripción

Nº orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (día-mes-año)	Provincia	Tipo de documento de identidad		
		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número	Letra	
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)		

Información voluntaria		Teléfono		Email				
Nº orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (día-mes-año)	Provincia	Tipo de documento de identidad		
		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número	Letra	
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)		

Información voluntaria		Teléfono		Email				
Nº orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (día-mes-año)	Provincia	Tipo de documento de identidad		
		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número	Letra	
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)		

Información voluntaria		Teléfono		Email				
Nº orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (día-mes-año)	Provincia	Tipo de documento de identidad		
		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número	Letra	
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)		

Información voluntaria		Teléfono		Email				
Nº orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento (día-mes-año)	Provincia	Tipo de documento de identidad		
		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio (o País) de nacimiento		Número	Letra	
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados (Ver códigos en reverso)		

IMPORTANTE: Antes de cumplimentar este impreso lea las instrucciones al dorso.

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos					A cumplimentar por el Ayuntamiento Fecha de recepción de la hoja	
Número total de personas inscritas en esta hoja	Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja				(Para altas en inscripciones existentes) Firma de persona mayor de edad anteriormente inscrita	

NORMATIVA LEGAL

- La Ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el Padrón municipal, y el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio.
- El Padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos.
- Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.
- El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.
- Los datos que se hagan constar en el anverso de esta hoja permitirán la actualización del Padrón de su municipio.
- **Advertencia para los ENCSARP (extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente):** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1,2.0 párrafo. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, **la inscripción en el Padrón Municipal de los ENCSARP deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a la renovación.**

CÓDIGOS DE NIVEL DE INSTRUCCIÓN

- 00. No aplicable por ser menor de 10 años.
- 10. NO SABE LEER NI ESCRIBIR.
 - 11. No sabe leer ni escribir.
- 20. TITULACIÓN INFERIOR A GRADUADO ESCOLAR
 - 21. Sin estudios.
 - 22. Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente.
- 30. GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE
 - 31. Bachiller elemental. Graduado escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO.
 - 32. Formación Profesional de Primer Grado. Formación profesional de Grado Medio. Oficialía industrial.
- 40. BACHILLER, FORMACIÓN PROFESIONAL DE SEGUNDO GRADO O TÍTULOS EQUIVALENTES O SUPERIORES.
 - 41. Formación Profesional de Segundo Grado. Formación profesional de Grado Superior. Maestría industrial.
 - 42. Bachiller Superior. BUP. Bachiller LOGSE.
 - 43. Otras titulaciones medias (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomados en Artes y Oficios, etc...)
 - 44. Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).
 - 45. Arquitecto o Ingeniero Técnico.
 - 46. Licenciado Universitario. Arquitecto, Ingeniero Superior. Grado Universitario.
 - 47. Titulados de Estudios Superiores no Universitarios.
 - 48. Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para licenciados. Máster Universitario.
- 99. Desconocido.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- Escriba con pluma o bolígrafo y en letras mayúsculas o con medios mecánicos. Indique con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.
- Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito. En el caso de traslado de domicilio dentro de este mismo municipio indique en esta casilla: MISMO MUNICIPIO.
- Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio indique en la casilla de municipio de procedencia: NINGUNO. En la misma forma se cumplimentará esta casilla para la inscripción de recién nacidos, para los que será preciso acompañar Libro de Familia o Partida de Nacimiento (cuando el alta la efectúe el particular)
- Para la corrección y actualización de los datos que constan en su inscripción padronal, tache el dato incorrecto y escriba el correcto en el espacio o casilla situado debajo de él.
- La hoja cumplimentada debe ser firmada por la persona que realiza el trámite, si su objeto es la corrección o actualización de datos. Cuando se trate de una nueva hoja de inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en la hoja.
- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja", para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
- Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.

La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (D.N.I., Tarjeta de extranjero, Pasaporte, etc. Libro de familia para los menores de 15 años).
- Documento que acredite la ocupación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, contrato o recibo actual expedido por Compañía suministradora de teléfono, agua, electricidad, etc.). Este documento no es necesario en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado.
- En el caso de rectificación o actualización de datos, documento acreditativo del dato correcto.